

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №09 от 25.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Гимназия г.Краснослободска
№111 от 26.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТК, УТВЕРЖДЕНИЯ И СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ И ДИСЦИПЛИН В МОУ ГИМНАЗИЯ Г.КРАСНОСЛОБОДСКА

1. Общие положения

1. 1.1.Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее-Положение) определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждение и хранение календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам в МОУ Гимназия г. Краснослободска (далее гимназия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - ☐ ☐Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ☐ ☐Федеральным государственным образовательным стандартом (далее-ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 №286;
 - ☐ ☐ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
 - ☐ ☐ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;
 - ☐ ☐ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2021г. № 413.
2. Рабочая программа создается с целью приведения нормативно-правовой документации в соответствие с Порядком разработки, утверждения и структурой рабочих программ учебных курсов и дисциплин в образовательных учреждениях Волгоградской области, реализующих программы общего образования.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов и дисциплин в МОУ Гимназия г.Краснослободска

Рабочие программы учебных курсов и дисциплин (далее – рабочие программы) являются составной частью учебного плана образовательного учреждения, реализующего программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов и дисциплин с учетом:

1. требований федеральных государственных образовательных стандартов;
2. обязательного минимума содержания учебных программ;
3. максимального объема учебного материала для обучающихся;
4. требований к уровню подготовки выпускников;
5. объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, образовательных модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе (параллели);
6. когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
7. целей и задач образовательной программы учреждения;
8. выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Рабочие программы по всем учебным предметам, образовательным модулям, спецкурсам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ; по практикумам, исследовательской, проектной деятельности обучающихся - в соответствии с образовательной программой учреждения. Рабочая программа рассматривается на заседании методобъединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), и, при условии её соответствия установленным требованиям и утверждается директором МОУ Гимназия г.Краснослободска.

Рабочая программа хранится у учителя.

3. Структура рабочих программ учебных курсов и дисциплин МОУ Гимназия г.Краснослободска

Структура рабочей программы:

- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методобъединения учителей, должности, Ф.И.О. руководителя методобъединения учителей, директора образовательного учреждения).

1. Титульный лист

Наименование образовательного учреждения.

Рабочая программа учебного курса (дисциплины) по _____ (название) учебному предмету (образовательному модулю, спецкурсу, практикуму, исследовательской, проектной деятельности) для _____ класса (классов, параллели);

- Ф.И.О. учителя – составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

2. Пояснительная записка

2. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания на основе которой разработана рабочая программа;
 - о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
 - об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
 - форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Устава и (или) локального акта образовательного учреждения);
 - о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование;
 - о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы;
 - о планируемом уровне подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями;
3. по характеристике проекта или исследования [по числу участников (индивидуальный, групповой, коллективный), по длительности (краткосрочный, среднесрочный, длительный), по предметному содержанию (монопредметный, межпредметный, надпредметный), по ведущему виду деятельности (информационный, творческий, исследовательский, практико-ориентированный, практический, игровой)].

4. Календарно – тематическое планирование.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Примечание/ ссылка на интернет ресурс

При использовании в работе авторских методических разработок календарно-тематического планирования (соответствующего установленным требованиям) без изменения их содержания учитель вправе приложить последние с уточнением даты проведения и № уроков к пояснительной записке рабочего плана, в которой указывает, на основе каких методических разработок осуществляется деятельность.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ" Г. КРАСНОСЛОБОДСКА, Зотова Инна Александровна, Директор

27.09.23 11:32
(MSK)

Сертификат 0266BC5A41C977741CD4AB4911B5EEFB